


Meldende Kirchengemeinde		Jahrgang	
		Seite	Lfd.Nr.
KRO-Nr., ggf.Sprengel			
Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde Weißenstadt 		Wohnsitz-Kirchengemeinde	
Anmeldung zur Taufe		KRO-Nr., ggf.Sprengel	

TÄUFLING	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geschlecht
			m w
	Rufname	alle Vornamen	Geburtsort
	Geburtsdatum	Standesamt des Geburtsortes	Registernummer
PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Beruf (bei Erwachsenen)	

MUTTER Erz.berecht.	Name, Geburtsname (falls abweichend)		akad. Grade	Eltern miteinander verheiratet	Konfession
	Rufname	alle Vornamen	E-Mail		
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	
VATER Erz.berecht.	Name, Geburtsname (falls abweichend)		akad. Grade	Konfession	
	Rufname	alle Vornamen	E-Mail		
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	

PATEN	(1)	Name, Vorname, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Konfession	
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Geschlecht		
			m w			
	Befähigung zum Patenamnt wird nachgewiesen durch		Patenbescheinigung Daten Meldewesen			
	(2)	Name, Vorname, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Konfession	
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Geschlecht		
			m w			
Befähigung zum Patenamnt wird nachgewiesen durch		Patenbescheinigung Daten Meldewesen				
(3)	Name, Vorname, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Konfession		
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Geschlecht			
		m w				
Befähigung zum Patenamnt wird nachgewiesen durch		Patenbescheinigung Daten Meldewesen				

VOLLZUG	Taufdatum/Uhrzeit	Taufstätte	Taufort
	Taufspruch	Taufe beurkundet am	Name des/der Taufenden
	Dimissoriale erteilt:	Taufgespräch am	weitere Bemerkungen
Die Taufe wird angemeldet		Die Taufe wird bestätigt	
Ort, Datum, Unterschrift (Erziehungsberechtigte oder Täufling)		Datum, Unterschrift	
Datum, Unterschrift (Erfassung in der Verwaltungseinrichtung)			

Ich **Stimme der Veröffentlichung** zu: Homepage der Kirchengemeinde im Gemeindebrief

Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden! Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte binnen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung per E-Mail an die zuständige Verwaltungseinrichtung senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt. Das unterschriebene Original verbleibt bei der Kirchengemeinde.