

Ort der Aufnahme (Evang.Luth. Kirchengemeinde/Eintrittsstelle)		Jahrgang	
		Seite	Lfd.Nr.
KRO-Nr. 02317011			
Evang. Luth. Kirchengemeinde Weißensstadt		Wohnsitz-Kirchengemeinde	
Aufnahme als Mitglied in die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern		KRO-Nr. 02317011	

ZUR PERSON	Name, Geburtsname (falls abweichend)				Geschlecht m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/>	
	Rufname	alle Vornamen		Familienstand	Geburtsort	
	Geburtsdatum	frühere/bisherige Konfession	Taufdatum	Taufstätte	Taufort	
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer				Beruf (bei Erwachsenen)	
	Tel. Festnetz/mobil	e-mail	Austrittsdatum	Ort des Austritts	Konfession vor Austritt	

Bei Religionsmündigen (Kinder unter 14 Jahre)	Mutter Erz.berecht.	Name, Geburtsname (falls abweichend)			Geburtsdatum	Geschlecht m <input checked="" type="checkbox"/> w <input checked="" type="checkbox"/>		
		Rufname	alle Vornamen		Konfession	Familienstand		
		Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse des Aufnahmebeantragenden)						
	Telefonnummern Festnetz			Telefonnummer mobil		e-mail		
	Vater Erz.berecht.	Name, Geburtsname (falls abweichend)			Geburtsdatum	Geschlecht m <input checked="" type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/>		
		Rufname	alle Vornamen		Konfession	Familienstand		
		Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse des Aufnahmebeantragenden)						
		Telefonnummern Festnetz			Telefonnummer mobil		e-mail	

Vollzug	Gespräch über die Mitgliedschaft geführt mit: (Pfarrer/Pfarrerin)			Datum	
	Gewünschte Gemeindezugehörigkeit in (falls von der Eintrittsgemeinde abweichend)				
	Datum der Aufnahme	Ort der Aufnahme	Stätte		
	Weitere Bemerkungen				
	<i>Die unter "zur Person" genannte Person hat den Wunsch, Mitglied der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern zu werden, durch Eintritt oder Übertritt, und wird am Tag der vollständigen Unterzeichnung als Kirchenmitglied aufgenommen. Sie erhält eine Bescheinigung über die Aufnahme.</i>				
	Die Aufnahme wird beantragt			Der Vollzug der Aufnahme wird bestätigt.	
	Ort, Datum, Unterschrift (des neuen Kirchenmitglieds, ggf. der Erziehungsberechtigten)			Datum, Dienstsiegel, Unterschrift (der Pfarrerin/ des Pfarrers oder der/des Bevollmächtigten)	

Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden! Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte innen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung per e-mail an die zuständige Verwaltungseinrichtung senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt. Das unterschriebene Original verbleibt bei der Kirchengemeinde.