


<b>Meldende Kirchengemeinde</b>		Jahrgang	
		Seite	Lfd.Nr.
KRO-Nr., ggf.Sprengel			
<b>Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde</b> Weißenstadt 		Wohnsitz-Kirchengemeinde	
		KRO-Nr., ggf.Sprengel	

<b>TÄUFLING</b>	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geschlecht
			<b>m w</b>
	Rufname	alle Vornamen	Geburtsort
	Geburtsdatum	Standesamt des Geburtsortes	Registernummer
PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Beruf (bei Erwachsenen)	

<b>MUTTER Erz.berecht.</b>	Name, Geburtsname (falls abweichend)		akad. Grade	Eltern miteinander verheiratet	Konfession
	Rufname	alle Vornamen	E-Mail		
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	
<b>VATER Erz.berecht.</b>	Name, Geburtsname (falls abweichend)		akad. Grade	Konfession	
	Rufname	alle Vornamen	E-Mail		
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	

<b>PATEN</b>	<b>(1)</b>	Name, Vorname, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Konfession	
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Geschlecht		
			<b>m w</b>		<a href="#">Patenbescheinigung</a> <a href="#">Daten Meldewesen</a>	
	<b>(2)</b>	Name, Vorname, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Konfession	
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Geschlecht		<b>m w</b>
			<a href="#">Patenbescheinigung</a> <a href="#">Daten Meldewesen</a>			
	<b>(3)</b>	Name, Vorname, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Konfession	
PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Geschlecht		<b>m w</b>		
		<a href="#">Patenbescheinigung</a> <a href="#">Daten Meldewesen</a>				

<b>VOLLZUG</b>	Taufdatum/Uhrzeit	Taufstätte	Taufort
	Taufspruch	Taufe beurkundet am	Name des/der Taufenden
	Dimissoriale erteilt:	Taufgespräch am	weitere Bemerkungen
	Die Taufe wird angemeldet		Die Taufe wird bestätigt
Ort, Datum, Unterschrift (Erziehungsberechtigte oder Täufling)		Datum, Unterschrift	
Datum, Unterschrift (Erfassung in der Verwaltungseinrichtung)			

Ich **Stimme der Veröffentlichung** zu:      Homepage der Kirchengemeinde                      im Gemeindebrief

**Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden!** Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte binnen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung per E-Mail an die zuständige Verwaltungseinrichtung senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt. Das unterschriebene Original verbleibt bei der Kirchengemeinde.